

**SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES PARA  
PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS/TRABALHO DE CAMPO**

( O pagamento será feito mediante apresentação de comprovante de despesas realizadas no evento, em nome da UFSC)

Programa de Pós-Graduação em: \_\_\_\_\_

Nome do Aluno:

M ( ) D ( ) \_\_\_\_\_

Matrícula no CAPG: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

Valor: R\$ \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Banco: \_\_\_\_\_

Agência: \_\_\_\_\_

Conta Corrente: \_\_\_\_\_

Obs: O auxílio não pode ser pago através de conta Poupança!!!

Justificativa: \_\_\_\_\_

Nome do Evento: \_\_\_\_\_

Período do evento e/ou do trabalho de campo: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Local: \_\_\_\_\_

Autorizamos a PRPG debitar o valor correspondente dos recursos do  
PROF do programa de pós-graduação em

Data da solicitação: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Assinatura e carimbo do Coordenador: \_\_\_\_\_

**OBSERVAÇÕES:**

- 1) As normas da CAPES/PROF só permitem conceder auxílio, para participação em eventos, a docentes e discentes com apresentação de trabalho.
- 2) O benefício será efetuado mediante comprovante de despesas em nome da UFSC, realizadas no evento.
- 3) No caso de participação em eventos, anexar os seguintes documentos:
  - Cópia da carta de aceitação do trabalho
  - Cópia do resumo do trabalho.